

# 上海交通大学关于 2022 年秋季本科课程在线考核的指导意见

课程考核是教育教学的重要环节，是教学质量保障的主要手段，对人才培养目标达成、检验教学成果和教风学风建设等产生重要影响。

为保证课程考核的全面性、规范性和科学性，现根据教学形势以及学校的疫情防控工作要求，参考学校《2022 年春季学期在线考核方案》，就本学期课程在线考核工作制定本指导意见。

## 一、总体原则

（一）本学期本科课程考核原则上要求在**结课后 2 周内**进行，需延后考核的，必须事先征得全体选课学生同意，在结课前一周报开课院系审核备案。公共基础课原则上须按教务处统一安排的时间进行考核。

（二）各院系应结合各自的学科专业特点制定本单位工作方案，引导任课教师合理安排课程考核方式与内容。具体要求如下：

1. 充分考虑当前在线教学条件，建立公正合理的教学评价体系，重视和优化学生学习的多元化评价；

2. 适度调整课程考核内容和方式，着重考核学习内容的综合理解和应用水平，考察学生运用课程核心知识的问题分析和解决能力，检验学生的理论逻辑应用和创造性思维；

3. 充分利用现代信息技术和在线教学平台优势，尽可能营造

公平公正的课程考核环境。

(三)院系根据本意见指导任课教师,对本学期课程的在线考核进行必要性调整,进一步强化**过程性考核**,促进学生持续开展自主探究式学习,避免“一考定成绩”。

## 二、工作要求

(一)高质量地完成本学期课程的在线考核工作,应考尽考,实现教育部和学校“保证在线学习与线下课堂教学**实质等效**”的具体要求。

(二)命题工作由开课教研室或课程组负责实施,应尽量减少试题重复使用,与最近3年考试试题内容**重复率不得超过20%**。

(三)命题、审核、保密等工作,应参照《上海交通大学课程考核管理办法》、《上海交通大学教学事故认定与处理办法》、《上海交通大学关于试卷管理的规定》等相关规定执行。

## 三、组织实施

### (一)各类型课程考核组织实施方案

1.公共基础课和专业基础课,在线考试原则安排在考试周或结课后2周内进行。在学校推荐的在线考试系统上,各开课院系和课程负责人根据选课人数规模建设相应容量的试题库,根据课程特点和教学内容,设置选择、填空、简答、计算、论述等多种题型。

试卷应合理布局不同难度的试题,平衡整体难度,避免出现仅有若干同类型大问题的试卷。支持和鼓励采用随机组题方式

(包括试题顺序、答案选项顺序均可随机排列)。建议适度增加试题量。

须事先设定课程的考核方式和成绩组成，一般采用百分制，优秀率不超过 30%。

具体实施方式如下：

(1) 教务处统一安排期末考试方案，由网络信息中心安排和匹配腾讯会议。院系、任课教师和学生可在教务系统中查询具体考试安排（含腾讯会议信息）。

(2) 教师通过在线考试平台发布试卷，学生于规定时间内作答并提交，全程通过腾讯会议监控并录像。

选课人数较少的课程，可采取笔试+口试的方式，须事先告知学生笔试成绩占期末考核的具体比例，笔试成绩不得低于 60%。

(3) 加强线上考试监考工作，监考人员须严格遵守《上海交通大学主考人员和监考人员工作须知》。

2. 专业选修课和通识通选课，应增加过程性考核次数，降低期末考核权重（不低于 40%）。可采取闭卷考试、开卷考试或大作业等多元评价方式，调整课程考核形式和内容，重点考查学生运用知识分析解决问题的能力及思辨能力。充分利用 Canvas、好大学在线、腾讯会议等平台工具及多功能技术支持进行课程考核，可参考但不限于如下列举的方式方法：

(1) 大作业考核方式。可利用 Canvas 平台或其他适合渠道，如邮件等，布置任务和提交。可利用腾讯会议进行师生间、生生

间的分享交流与质询点评。

(2) 开卷考试方式。可利用 Canvas 平台发布答题，适度增加试题量。

3. 实验实践课，即包含有线下操作类考核内容的课程，可以待恢复线下教学后再行安排考核。

以上各种类型课程的考核组织实施方式，可以参考本意见附录部分的具体案例。

## (二) 加强对学生的学术诚信教育

主考教师应在考试前正式向学生宣布考试纪律和注意事项，提醒学生签署《上海交通大学在线考试诚信承诺书》(见附件)。对于考试现场发现或事后有证据举报的考试违纪、作弊等行为，将按学校相关规定严肃处理。

(三) 具体组织实施过程中涉及的其他问题，参照《上海交通大学课程考核管理办法》等相关规定执行。

## 四、成绩管理

(一) 所有课程考核须有相应成绩记录，同一门课程所有教学班须保持相同的考核方式和成绩记载方式。

具体实施意见如下：

1. 公共基础课和专业基础课，须采用百分制；
2. 专业选修课和通识通选课，若难以采用百分制准确评价学习成效，课程负责人可将最终成绩记载方式调整为五级等级制。

(二) 如需调整课程成绩记载方式，任课教师须提前报开课

院系审核备案。同时，任课教师应提前与班级选课学生做好沟通工作，并于考试前至少 1-2 周通知到全体学生。

（三）其他成绩管理事项，参照《上海交通大学课程考核管理办法》等相关规定执行。

## **五、档案管理**

（一）任课教师完成网上成绩录入后，应将试卷及其他归档材料统一整理，提交至开课院系教务办。档案形式可选择纸质版或电子版。

（二）档案文件具体要求参照《上海交通大学课程考核管理办法》执行。

## **六、其他**

本文件自公布之日起施行，由教务处负责解释。原下发文件中与本文件不一致的，以本文件为准。

上海交通大学教务处

2022 年 12 月 13 日

## 附录

### 参考案例一：专业必修课

1. 课程最终成绩由 Homework (20%)、MOOC (10%)、Project (30%) 和 Final Exam - Open Book (40%) 组成；通过本课程学习，要求学生具备独立完成数据库应用设计开发，以及系统管理和优化的能力。

2. 课程项目部分，整个教学班分为三大组，每组设置一个项目。各大组分别设若干由学生自由组成的 4-5 人小组，分别完成课程项目，各小组间可相互讨论。整个学期安排 2 阶段项目（数据库设计与开发、数据库管理与优化），最后进行项目汇报交流：

(1) 每个大组占用两节课时间，每阶段用一次三个单元完成；

(2) 要求组内所有人都能代表小组独立完成汇报并接受老师、助教和同学们的质询；汇报后的得分，就是小组内每位成员得分；

(3) 课程项目由一人完成的情况，须教会组内所有成员。由老师指定或抽签决定项目汇报者。一般情况下，第一阶段采取抽签或指定在线学习参与度较低的同学，第二阶段采取抽签或指定在线学习参与度较高的同学；

(4) 对积极提问的同学给予经验值加分。

3. 期末考试部分，疫情期间可实行在线开卷考试，取消选择题，设置开放性问题，限时完成：

(1) 给出一个业务需求，以及指标要求；

(2) 要求学生于规定的 2 小时内，在数据库系统上完成设计（概念建模、逻辑建模、物理建模），并完成满足业务需求的 SQL 编程和调试，规划性能调优方案，完成测试验证；

(3) 以上每一步骤都要求提交材料，阐述其设计思想。

教师阅卷后，再抽取 20% 学生，进行在线面试答辩（要事先告知全体选课学生）：

(1) 优秀者，挖掘他们创新点和好的做法，确保优秀质量；

(2) 疑似者，验证是否他们自己独立完成。

## 参考案例二：通识通选课

采取过程考核+综合评价方式，具体成绩构成如下：

1. 考勤 20%，用扫码签到系统+好大学在线进行课堂签到，了解学生在线学习情况；

2. 单元作业 40%，每次课后用超星学习通 APP+微信群发布若干开放式讨论题，由助教组织小组讨论，学生上交讨论报告，教师下次授课逐一点评报告；

3. 经典阅读大作业 40%，第一次课推荐 18 本经典阅读书籍，学生该学期阅读其中 2-3 本，并撰写 5000 字书评，上传 Canvas 或邮件提交。

### 参考案例三：专业选修课

1. 平时成绩占 60%，由读书报告（50 分）和课堂发言（10 分）组成；

（1）读书报告选择 3 份经典文献，要求写 3 份读书笔记，每份一页 A4 纸；分别在第 6、10、14 周提交；

（2）课堂发言成绩分 A/B/C 三档；5 次以上者为 A、3-4 次者为 B、1-2 次者为 C。

2. 期末考核成绩占 40%，由大作业（20 分）和口试（20 分）组成；

（1）大作业，要求回答论述题，在四题中任选二题，每题 10 分，共 20 分；出题范围是本课程的重要理论，及要求重点掌握的知识点；每题 1000 字左右；要求课程结束后一周内完成提交；

（2）口试，学生从题库中随机抽取 1 题（开放性分析题），当场口头回答；重点考查其逻辑思辨能力和分析问题能力；每位学生回答 5-10 分钟，满分 20 分。

*注：以上案例仅供参考，其中采用的考试系统或工具，如学校届时有统一规定者，按学校规定执行。*