

海洋学院博士复试面试流程及注意事项

1、面试时间：2020年12月17日（周四） 2020年12月18日（周五）

请所有考生提前半小时进入 ZOOM 等候室耐心候考并保持邮箱及电话畅通。

2、测试准备工作

为了顺利完成复试测试工作，请考生务必按照《上海交通大学 2020 年研究生招生复试考生须知》及《Zoom 云视频会议系统简易操作指南》（<https://yzb.sjtu.edu.cn/info/1005/3018.htm>），提前做好准备工作（提前确保桌面干净、按学校要求调好监控设备位置）。

3、具体步骤

(1) Zoom 会议信息将会提前告诉考生，包括会议号（11 位数字）、参会密码（6 位数字）。如在当天前仍未收到，可以与本邮箱 xiyingsophie@sjtu.edu.cn 或电话联系(021-62932522)。

(2) 正式面试开始，面试助理将按专家组组长抽签顺序，依次批准，同意相应考生进入候考室。

注意事项： A. 考生须实名登录； B. 考生用于复试的两台设备（即面试设备和监控设备）须同时申请进入； C. 根据不同作用的设备，实名登录的命名规则：姓名-XXXXXX（面试）、姓名-XXXXXX（监控）（请保留连接符“-”，勿去除；XXXXXX 为考生编号后六位）。例如：张三-123456（面试）、张三-123456（监控）。

(3) 考生进入候考室后，可以进行设备测试、调整摄像头位置。用于面试的设备须连接耳机，测试声音接收。用于监控的设备须关闭音量（静音），关闭喇叭，防止设备间出现声音干扰。

(4) 完成设备调试后，考生在候考室进行复试资格核验（需提前准备好身份证、学生证或学历学位双证）。

(5) 考生通过复试资格核验后，等待进入面试室。

(6) 考生进入面试室后，考生手持身份证原件并朗读《考生承诺》（屏幕共享《考生承诺》），**面试专家组长宣布面试开始，一切指令根据专家组组长进行面试。**

(7) 面试（至少 30 分钟）结束后，**考生离开面试室。**

注意事项：考生用于复试的两台设备（即**面试设备和监控设备**）**均须离开会议。**

附件：流程图



镜头一



镜头二

